



Betriebsrat-Info Nr. 14

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

nachdem wir es jetzt geschafft haben, dass die MitarbeiterInnen in allen Abteilungen regelmäßig ihre Zeitnachweis- Bogen (aus PEP) ausgehändigt bekommen, haben wir durch Eure Anfragen festgestellt, dass es gar nicht so einfach ist, den Zeitnachweis zu lesen und zu verstehen.

Deshalb möchten wir Euch die auf dem Bogen erscheinenden Kürzel heute ein wenig näher erklären.

Erläuterung zum Zeitnachweis (aus PEP) Bereich KSG

1. Seite: Stundennachweis der an einzelnen Tagen geleisteten Arbeit

Erläuterungen zu einzelnen Spalten:

Datum	Wochentag
Text	Abkürzungen für Feiertage oder Urlaub
SP-K	Sollarbeitszeit des Tages (bei Sollplan)
-	Für die Tage Montag-Freitag ist eine tägliche Sollarbeitszeit hinterlegt.
-	Die Sollarbeitszeit des Tages beträgt 1/5 der Wochenarbeitszeit.
	Soll-Plan Kürzel

- Das Soll-Plan Kürzel zeigt, welcher Dienst für diesen Tag ursprünglich geplant war.

IP-K Ist-Plan Kürzel

- Das Ist-Plan Kürzel zeigt, welcher Dienst an diesem Tag tatsächlich geleistet wurde.
- Die tatsächlich gearbeiteten Zeiten werden in den Spalten Beginn – Ende angezeigt.

Beguz tatsächlicher Beginn der Arbeitszeit

Enduz tatsächliches Ende der Arbeitszeit

KZ Kennzeichen

- 02 bedeutet: der ursprünglich geplante Dienst wurde geleistet wie im Sollplan vorgesehen
- 05 : der ursprünglich geplante Dienst wurde geändert
- 06 : der Arbeitszeit liegt ein Mitarbeiterwunsch zugrunde
- 07 : der Dienstaustausch erfolgte auf Mitarbeiterwunsch
- 01 : Einspringen aus dem Frei

Ist Anzahl der tatsächlich gearbeiteten Stunden

Soll Anzahl der zu erbringenden Stunden

+/- Kt. Plus- oder Minusstunden

Die Spalte zeigt Abweichungen vom Tages-Soll. (Tages-Soll ist immer 1/5 des Wochen-Tarifsolls, bei einer 40 h-Woche also 8 h.)

Rufb.	Falls es in einer Abteilung echte Rufbereitschaften gibt, werden diese hier angezeigt.
Nacht	Nachtarbeit in der Zeit zwischen 20:00 und 6:00 Uhr
So	Arbeit an Sonntagen
Ftg	Arbeit an Feiertagen
Summen:	Addition aller Zeiten entsprechend der Spalten
Geleistete Stunden:	Zeigt die geleisteten aktuellen Monatsstunden
Basisstunden:	Zeigt die im aktuellen Monat zu leistenden Basisstunden
+/- Konto Vormonat:	Zeigt die bis zum Vormonat erarbeiteten Plus/Minusstunden
+/- Konto aktueller:	Zeigt die im aktuellen Monat entstanden Plus/Minusstunden mit Verrechnung der Vormonatsstunden
Urlaubsanspruch:	Anspruch des ganzen Jahres
Behindertenurlaub:	zeigt, ob Behindertenurlaubsanspruch besteht
Resturlaub:	zeigt den Resturlaub nach Abzug der einschließlich im aktuellen Monat genommenen Urlaubstage
Arbeitstage im Monat:	zeigt die im Monat tatsächlich geleisteten Arbeitstage abzüglich der „Freien“ Tage inkl. Wochenenden und Feiertage

2.Seite: Zeitumbuchungen

Beginn /Ende:	zeigt das Datum an welchem die Zeitumbuchung eingebucht wurde
Zeitumbuchungsart: Leicht/Mittel etc.)	gibt die Art der Zeitumbuchung an (z.B. Schmutzzulage
Anzahl:	zeigt die Anzahl der anzurechnenden Stunden

Unser Betriebsratsbüro befindet sich

Im Neuenheimer Feld 154, gegenüber dem botanischem Garten.

Wir sind unter der Telefonnummer

06221/ (56) 70 77 zu erreichen.

Unsere Bürozeiten:

Montag: 7:00 – 15:30 Uhr

Dienstag:, Mittwoch bis Freitag: 7:00 – 16:30 Uhr

Sprechstunde Orthopädische Klinik

Mittwoch: 9:00 – 11:00 Uhr

Es kann vorkommen, dass wir kurzfristig abgerufen werden. Dann sind wir unter der Telefonnummer 39943, 36869 oder 36855 erreichbar.

Impressum: V.i.S.d.P.: Nikoletta Charchanti, Vors. des Betriebsrates

Herausgeber: Betriebsrat der Klinik Service GmbH Heidelberg

Im Neuenheimer Feld 154, 69120 Heidelberg, Tel.: 06221-567070

Redaktionsteam: Bernd Zöllner und Martina Brunner